

— HỒ SƠ CHUYÊN GIA

Th.S NGUYỄN MINH CƯỜNG

Tư vấn trưởng — ALOBASE

Chuyên gia cấp cao về tư vấn và đào tạo ứng dụng AI

Tư vấn chuyển đổi số, thiết kế lại quy trình công việc bằng AI và tự động hoá vận hành cho doanh nghiệp nhà nước, tập đoàn và tổ chức quốc tế.

ĐẦU MỐI LIÊN HỆ

Ms Lê Thị Quỳnh Trang — Tổng Giám đốc ALOBASE

097-415-5356 · alobase.startup@gmail.com

aiworkforce.alobase.vn · Hà Nội, triển khai toàn quốc



300+ Các doanh nghiệp đã đào tạo và tư vấn

30.000 Học viên thuộc hầu hết loại hình doanh nghiệp

600.000+ Thành viên cộng đồng “Bình dân học AI” — đồng sáng lập

T7/2023 Bắt đầu đào tạo AI cho khối doanh nghiệp

— TÓM TẮT NĂNG LỰC

Giảng viên và chuyên gia tư vấn ứng dụng AI cho doanh nghiệp, tập trung vào khối doanh nghiệp nhà nước. Chương trình thiết kế theo hướng cầm tay chỉ việc: học viên dùng chính dữ liệu và công việc thật của đơn vị mình làm bài thực hành, kết thúc buổi học là có sản phẩm dùng được ngay. Nền tảng thiết kế chương trình và quản lý nhiệm vụ trong hệ sinh thái khởi nghiệp quốc gia giúp nội dung bám sát ngôn ngữ nghiệp vụ của khối kỹ thuật, kế hoạch và tài chính.

— HỌC VẤN & NỀN TẢNG CHUYÊN MÔN

- Thạc sĩ — Williams College, Hoa Kỳ.
- Chủ nhiệm Nhiệm vụ số 8, Đề án 844 — “Kết nối các start-up Việt Nam đến các thị trường phát triển trên thế giới”, thuộc Đề án Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia giai đoạn 2018–2022, Bộ Khoa học và Công nghệ; đồng thời là chuyên gia đánh giá startup của Đề án.
- Thiết kế chương trình đào tạo AI cho chương trình “Empower Her Tech” — chương trình đầu tiên về đào tạo AI cho doanh nghiệp được UNDP tại Việt Nam phê duyệt.
- Tác giả giáo trình được Google.org phê duyệt — khung chương trình PCTF (Prompt · Chat · Tool · Flow) thông qua tháng 5/2025 trong dự án APAC Cybersecurity Fund.
- Đồng sáng lập cộng đồng “Bình dân học AI” — khoảng 600.000 thành viên.

— ĐIỂM KHÁC BIỆT TRONG PHƯƠNG PHÁP

01

Học bằng việc thật

Bài tập lấy từ chính báo cáo, biểu mẫu và dữ liệu của đơn vị, không dùng tình huống giả định.

02

Bàn giao tài sản dùng lại

Kết thúc khoá học đơn vị giữ lại bộ prompt, biểu mẫu và quy trình đã chuẩn hoá.

03

Đi kèm kiểm soát rủi ro

Song song với kỹ năng là nguyên tắc bảo mật thông tin và cách kiểm chứng kết quả AI.

Chương trình đào tạo AI ứng dụng 02 ngày

Ngày 1 cố định cho toàn bộ cán bộ nhân viên. Ngày 2 đơn vị lựa chọn 01 trong 03 chuyên đề chuyên sâu theo ưu tiên nghiệp vụ. Nội dung và ví dụ được biên tập lại theo ngành và dữ liệu thật của đơn vị trước khi triển khai.

NGÀY 1 — CỐ ĐỊNH CHO MỌI ĐƠN VỊ

Phổ cập AI cho toàn bộ cán bộ nhân viên

NỘI DUNG CHÍNH

Bức tranh ứng dụng AI trong ngành của đơn vị · Làm chủ công cụ AI hội thoại · Kỹ thuật viết prompt theo cấu trúc · Áp dụng vào 5 nhóm việc hằng ngày: soạn thảo văn bản, báo cáo, thư điện tử, tóm tắt tài liệu và chuẩn bị họp.

KẾT QUẢ SAU NGÀY 1

Mỗi học viên hoàn thành tối thiểu 03 sản phẩm từ công việc thật của mình và nắm được nguyên tắc bảo mật thông tin khi dùng AI trong doanh nghiệp.

NGÀY 2 — ĐƠN VỊ CHỌN 01 TRONG 03 CHUYÊN ĐỀ

CHUYÊN ĐỀ A

AI cho Excel và phân tích dữ liệu

ĐỐI TƯỢNG

Kế toán, tài chính, kinh doanh, kế hoạch, thống kê.

NỘI DUNG CHÍNH

Dùng AI viết công thức và hàm Excel từ mô tả bằng lời · Làm sạch và chuẩn hoá dữ liệu bán hàng, công nợ, tồn kho · Dùng bảng tổng hợp, biểu đồ và báo cáo quản trị · Đọc dữ liệu để phát hiện bất thường.

KẾT QUẢ ĐẦU RA

File Excel báo cáo của chính đơn vị, đã xử lý và trình bày lại với hỗ trợ của AI.

CHUYÊN ĐỀ B

Xây dựng lực lượng lao động AI

ĐỐI TƯỢNG

Trưởng, phó phòng và nhân sự nòng cốt dẫn dắt ứng dụng AI tại đơn vị.

NỘI DUNG CHÍNH

Rà soát công việc của phòng để xác định phần việc giao được cho AI · Đóng gói quy trình thành trợ lý AI dùng lại nhiều lần · Xây bộ prompt chuẩn theo từng nghiệp vụ · Cơ chế kiểm soát chất lượng và phân quyền dữ liệu.

KẾT QUẢ ĐẦU RA

Mỗi phòng có 01 bộ trợ lý AI theo nghiệp vụ riêng kèm kế hoạch nhân rộng 90 ngày.

CHUYÊN ĐỀ C

Tự động hoá quy trình doanh nghiệp

ĐỐI TƯỢNG

Vận hành, hành chính, công nghệ thông tin và đơn vị có khối lượng xử lý lặp lại lớn.

NỘI DUNG CHÍNH

Nhận diện quy trình đáng tự động hoá và cách tính lợi ích · Kết nối các công cụ sẵn có thành luồng chạy tự động · Dựng luồng mẫu: tiếp nhận yêu cầu → phân loại → tổng hợp → báo cáo định kỳ · Nguyên tắc giám sát và bàn giao.

KẾT QUẢ ĐẦU RA

01 luồng tự động hoá chạy được trên dữ liệu thật của đơn vị, kèm tài liệu vận hành.

KINH NGHIỆM TRIỂN KHAI & CAM KẾT ĐẦU RA

300+ doanh nghiệp · 30.000 học viên

ĐƠN VỊ ĐÃ ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC TRIỂN KHAI



Petrolimex · PetroVietnam · Viettel · Toyota Việt Nam · HABECO · FUTUI · Home Credit · Học viện Công nghệ Châu Á (AIT) · UNDP — cùng các đơn vị thành viên và chương trình hợp tác GIZ, Đề án 844. Logo sử dụng với mục đích tham chiếu năng lực.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY PCTF

PROMPT CÂU LỆNH

Ra đề bài đúng cho AI.

CHAT HỘI THOẠI

Đối thoại để hoàn thiện kết quả.

TOOL CÔNG CỤ

Dùng công cụ chuyên biệt theo việc.

FLOW QUY TRÌNH

Nối thành luồng chạy tự động.

CAM KẾT ĐẦU RA

- Mỗi học viên hoàn thành tối thiểu 03 sản phẩm thật trong ngày học.
- Bàn giao bộ prompt và biểu mẫu chuẩn hoá theo nghiệp vụ của đơn vị.
- Tài liệu hướng dẫn và bản ghi buổi học để đơn vị đào tạo lại nội bộ.
- Hỗ trợ giải đáp qua nhóm trực tuyến trong 30 ngày sau khoá học.

ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

Quy mô lớp

30 – 50 học viên/lớp để đảm bảo kèm cặp thực hành trực tiếp.

Thời lượng

02 ngày (phổ cập + chuyên đề), có thể tách rời theo lịch đơn vị.

Hình thức

Đào tạo trực tiếp tại đơn vị; hỗ trợ trực tuyến khi cần.

Chuẩn bị

Mỗi học viên mang máy tính cá nhân, có internet và dữ liệu công việc thật.

Pháp nhân

Hợp đồng và hoá đơn qua CTCP Công nghệ và Dịch vụ ALOBASE.